

Grafisk form i praktiken

Seminarium om mallar i Microsoft Office

LexiConsult bjuder in till kostnadsfritt inspirationsseminarium om mallar i Microsoft Office 2007/2010

Vårt seminarium vänder sig till dig som är grafisk formgivare, informations-, marknadsansvarig eller projektledare.

Med MS Office 2007/2010 finns nu större möjligheter att skapa bra och funktionella mallar i Word, Powerpoint och Excel. Vi visar hur man får rätt färger, hur man arbetar med formatmallar, skapar layoutsidor med olika teman, skapar brev-, offertmallar och produktblad. Vi visar hur man kan arbeta effektivare med mallar och dokument i MS Office. Tanken med våra inspirationsseminarier är att ge er tips och visa vad ni kan göra som formgivare för era kunder. Tempot är mycket högt och nivån är också relativt hög, d.v.s. det är inte en kurs med kursdokumentation o.s.v.

Smarta verktyg i Office

LexiConsult har skapat en palett med bra verktyg som hjälper användarna att producera dokument enkelt. Med några få handgrepp har man tillgång till färgpaletter, diagrammallar, aktuella presentationer och funktionella dokumentmallar. Det blir lättare att följa den grafiska profilen och kommunicera på ett enhetligt sätt.

- När:** 1 juni 2010
- Tid:** 08:30 – 10:00 (frukostmörgås och kaffe från 08:00)
eller
13:00 – 14:30 (lunchmörgås från 12:30)
- Plats:** World Trade Center

Seminariet tar 1 timme och 15 minuter och avslutas därefter med en frågestund. Vi visar det mesta i MS Office 2007 och tittar även kort på skillnader mot MS Office 2003 och kommande MS Office 2010.

Seminariet är kostnadsfritt. Vi bjuder på frukostmacka och kaffe. Väljer ni att komma vid lunch, bjuder vi på lunchmörgås. I samband med fika och lunch kan ni rådfråga våra konsulter rörande egna frågor kring mallar.

Anmälan görs på telefon, 08-566 107 00 eller e-post info@lexiconsult.se

Varmt välkomna! LexiConsult

INNEHÅLL

- **Hur får man grafisk form att fungera i praktiken?**
 - Vad säger den grafiska profilen och vad behöver användaren?
 - Vem äger frågan?
 - Teknik och distribution
- **Allmänt om mallar**
 - Kort introduktion, vad är en mall, var lagras den, hur kommer användarna åt mallen?
 - Vilka mallar/inställningar bör distribueras till användarna vid övergång till Office 2007/2010
 - Färgtema, teckensnittstema och dokumenttema
 - Rätt format och layout från start
 - Vi visar exempel på en mallösning
- **MS Word**
 - **Formatmallar**
 - Vad är formatmallar, skapa och namnge
 - Ställa in vilka som visas och i vilken ordningsföljd i Snabbåtkomst och i formatmallslistan för de mer avancerade användarna.
 - **Snabbdelar (Quick Parts)**
 - Utnyttja Snabbdelar för komplicerad layout i dokument som underlättar för ovana användare.
 - Försättsblad för "snyggare layout på dokument" med några enkla klick
 - Sidhuvud/Sidfot som val i mall för att lättare ex kunna välja mellan olika logotyper eller utseende på sidfot/sidhuvud.
- **Trycksaksliknande mallar**
 - Avancerade Wordmallar t ex produktblad, kvartalsrapporter och blanketter
- **MS PowerPoint**
 - Möjligheterna med mallar
 - Skapa formgivna layoutsidor istället för Microsofts standard
 - Bildbank och illustrationer
 - Vi visar en mallösning med verktyg och funktioner
- **Diagrammallar**
 - Ta kontroll över färger och layout i era diagram
 - Underlätta för användarna att skapa diagram som följer den grafiska profilen
 - Gemensamt för hela MS Office
 - Skillnader jämfört med MS Office 2003

- **MS Excel**
 - Excelmallar
 - Logotyp i Excelmallen
 - Vi visar en mallösning

- **MS Outlook**
 - Enhetliga autosignaturer
 - Vi visar en lösning med "automatiska autosignaturer"

- **MS Office 2003 vs MS Office 2007 och MS Office 2010**
 - De olika filformaten
 - Konvertering av mallar och dokument
 - Problem och lösningar kring detta

- **Mallprojekt, möjligheter och svårigheter**
 - Vi kan utöka era uppdrag
 - Problem, tidstjuvar och fallgropar i mallprojekt